

Số: / TB-UBND

Vân Hồ, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc công khai, niêm yết Danh mục thủ tục hành chính và Quy trình giải quyết thủ tục hành chính; cách thức nộp hồ sơ và đường dây nóng hỗ trợ trong giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Sơn La về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của các Sở, ban, ngành của tỉnh (Có danh sách các Quyết định kèm theo);

UBND xã Vân Hồ thông báo tới các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân thông tin về địa điểm, hình thức niêm yết, công khai các thủ tục hành chính, cách thức nộp hồ sơ và đường dây nóng hỗ trợ trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã, cụ thể như sau:

I. NIÊM YẾT CÔNG KHAI DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công khai tại bảng niêm yết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: Bản Suối Lìn, xã Vân Hồ, tỉnh Sơn La.

2. Đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã. Địa chỉ: <https://vanho.sonla.gov.vn/> mục Thủ tục hành chính.

II. CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính: tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

2. Nộp trực tuyến, từ ngày 01/7/2025, trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>

III. CÔNG KHAI SỐ ĐIỆN THOẠI NÓNG CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ, LÃNH ĐẠO TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính nếu các cơ quan, đơn vị, cá nhân gây khó khăn, phiền hà hoặc thu thêm các khoản thu ngoài quy định của pháp luật đề nghị nhân dân, các tổ chức và doanh nghiệp thông tin ngay đến số

điện thoại đường dây nóng (Ông Nguyễn Văn Bắc - Phó Chủ tịch UBND xã kiêm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công: **0912213258**; Bà Ma Hoàng Nga - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công: **0778283838**).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và các đơn vị liên quan có trách nhiệm công khai, niêm yết chi tiết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị tại Bảng niêm yết công khai của cơ quan, đơn vị; tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Thực hiện nghiêm túc việc bố trí cán bộ trực tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Tiếp tục rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đề xuất đơn giản hóa và thực hiện dịch vụ công toàn trình.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Đăng tải công khai Thông báo này trên Cổng thông tin điện tử của xã.

UBND xã Vân Hồ thông báo để các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ngành tỉnh;
- Các UBND xã thuộc tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Thường trực UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành trên địa bàn xã;
- Các bản, tiểu khu thuộc xã Vân Hồ;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, HCC(H1b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Bắc